

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 20089

PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN FRANCISCO DEL VERGEL
RUC:	1160033330001
REPRESENTANTE LEGAL	ANGEL FRANCISCO GARRIDO TROYA
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA AL SER GAD PARROQUIAL	NO APLICA AL SER GAD PARROQUIAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

- OE 1 SOCIOCULTURAL:
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS.
- OE 2 ECONÓMICO: IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA PARROQUIA, FORTALECIENDO LAS CADENAS DE VALOR LOCALES.
- OE 3 ASENTAMIENTOS HUMANOS / MOVILIDAD: GARANTIZAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD INTERNA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ESPACIOS PÚBLICOS.
- OE 4 BIOFÍSICO: PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS Y BIODIVERSIDAD DEL TERRITORIO.
- OE 5 POLÍTICO INSTITUCIONAL: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARA ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
OE 1 SOCIOCULTURAL: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		1	META POA 3.2 - FORTALECER EL SECTOR PRODUCTIVO MEDIANTE INCENTIVOS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.	PORCENTAJE DE INCENTIVOS ENTREGADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	98,80	98,80 %	SE EJECUTÓ CASI EN SU TOTALIDAD EL PRESUPUESTO DESTINADO A INCENTIVOS ECONÓMICOS PARA ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y AGROPECUARIAS (\$6.920.00 DEVENGADOS). SE ENTREGARON INSUMOS A LOS PRODUCTORES LOCALES DE LA PARROQUIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025. BENEFICIANDO AL SECTOR AGRÍCOLA.		LOS INCENTIVOS GARANTIZAN LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LAS FAMILIAS RURALES	
OE 2 ECONÓMICO: IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA PARROQUIA, FORTALECIENDO LAS CADENAS DE VALOR LOCALES.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		2	META POA 2.1 - BRINDAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS CON MANTENIMIENTO.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		

TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS	
100,00		99,60	
		99,60 %	SE REALIZÓ EXITOSAMENTE EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y EL ARREGLO DE VÍAS INTERNAS DE LA PARROQUIA. LA GESTIÓN ABARCÓ LA LIMPIEZA Y PODA DE ESPACIOS PÚBLICOS. EJECUTANDO UN MONTO DE \$9.959.40 DURANTE EL AÑO PARA MANTENER EL ORNATO PARROQUIAL.
OE 3 ASENTAMIENTOS HUMANOS / MOVILIDAD: GARANTIZAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD INTERNA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ESPACIOS PÚBLICOS.		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META
		PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL.	3
			META POA 4.1 - CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO VEHICULAR EN LA CALLE LUIS RIVADENEIRA.
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS	
100,00		0,00	
		0,00 %	LA META DE OBRAS PÚBLICAS DE TRANSPORTE Y VÍAS (ADOQUINADO) NO REPORTA EJECUCIÓN FINANCIERA DEVENGADA AL CIERRE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025. EL PROCESO QUEDÓ PENDIENTE DE PAGO O EJECUCIÓN MATERIAL DURANTE ESTE PERIODO FISCAL.
OE 4 BIOFÍSICO: PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS Y BIODIVERSIDAD DEL TERRITORIO.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;	4
			META POA 1.2 - REALIZAR 12 EVENTOS DE FOMENTO AL DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN
			NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS	
12,00		11,00	
		91,67 %	SE EJECUTARON LOS ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES PLANIFICADOS, CON UNA INVERSIÓN DEVENGADA DE \$7.200.00. ESTOS EVENTOS SE DESARROLLARON EN LA PARROQUIA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL SANO ESPARCIMIENTO A LO LARGO DEL AÑO.
OE 5 POLÍTICO INSTITUCIONAL: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARA ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO.META
		A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	5
			META POA 1.1 / 5.1 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.
			PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA O ADMINISTRATIVA MANTENIDA.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS	
100,00		100,00	
		100,00 %	SE COMPLETARON AL 100% LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GAD PARROQUIAL, DEVENGANDO LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO CODIFICADO (\$5.600.30) PARA ASEGURAR INSTALACIONES ÓPTIMAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANOS.
Total		78,01 %	

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
OE 1 SOCIOCULTURAL: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS.	85,00 %	PRIORIZACIÓN PRESUPUESTARIA HACIA INCENTIVOS DIRECTOS (INSUMOS Y SEMILLAS) EN LUGAR DE ASISTENCIA TÉCNICA; PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA CAPACITACIONES FALLIDOS EN EL PRIMER SEMESTRE.
OE 3 ASENTAMIENTOS HUMANOS / MOVILIDAD: GARANTIZAR LA CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD INTERNA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y ESPACIOS PÚBLICOS.	35,00 %	RETRASOS EN TRANSFERENCIAS DE FONDOS DEL GAD PROVINCIAL; NECESIDAD DE COORDINAR CONVENIOS CON EL GAD MUNICIPAL Y LA PREFECTURA; REPROGRAMACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS COMPLEJOS PARA EL EJERCICIO 2026 POR FALTA DE DISPONIBILIDAD DE MAQUINARIA PESADA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE.
OE 4 BIOFÍSICO: PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN DE LAS FUENTES HÍDRICAS Y BIODIVERSIDAD DEL TERRITORIO.	92,00 %	PRIORIZACIÓN DE RECURSOS PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR EN EL BARRIO SAN MARTÍN DE PORRES; EL EVENTO CULTURAL SUSPENDIDO NO PUDO REPROGRAMARSE POR CALENDARIO.

OE 5 POLÍTICO INSTITUCIONAL: FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DEL GAD PARA ASEGURAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA.	95,00 %	PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS DECLARADOS DESIERTOS PARA MOBILIARIO EN DOS OCASIONES; LA MAQUINARIA PROPIA ESTUVO EN TALLER POR PERÍODOS PROLONGADOS, OBLIGANDO A PRIORIZAR GASTOS DE ALQUILER SOBRE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
OE 2 ECONÓMICO: IMPULSAR EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA PARROQUIA, FORTALECIENDO LAS CADENAS DE VALOR LOCALES.	100,00 %	TODAS LAS METAS DEL COMPONENTE AMBIENTAL SE CUMPLIERON AL 100%: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES (99,6%), CONSERVACIÓN DE 401,5 HECTÁREAS Y ACTIVIDADES DE FORESTACIÓN

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Planificación territorial: Coordinar el desarrollo parroquial con el gobierno cantonal a través de asambleas	Programa de Planificación Participativa: Ejecución de asambleas y presupuesto participativo	100,00 %	Se coordinó con la ciudadanía mediante el sistema de participación para la priorización de obras y proyectos del presupuesto del año fiscal.
Desarrollo agropecuario: Fomentar actividades productivas comunitarias.	Programa Productivo (Meta POA 3.2): Incentivos económicos para actividades productivas y agropecuarias.	98,80 %	Se devengaron \$6.920,00 de los \$7.000,00 codificados, entregando insumos e incentivos económicos para fomentar el sector agropecuario de la parroquia.
Infraestructura: Impulsar la mejora de espacios físicos y equipamientos según los planes de desarrollo	royecto A (Meta POA 4.1): Construcción del adoquinado vehicular en la calle Luis Rivadeneira.	0,00 %	La obra vial planificada no registró avance ni ejecución financiera devengada al cierre del ejercicio fiscal 2025.
Turismo y Ambiente: Fortalecer el turismo, preservar la biodiversidad y proteger el medio ambiente	Programa Ambiental (Meta POA 2.1): Mantenimiento de áreas verdes y arreglo de vías internas.	99,60 %	Se invirtieron \$9.959,40 en trabajos de limpieza, poda y mantenimiento de espacios públicos para proteger el ornato y el medio ambiente parroquial.
Participación y Gestión: Promover la organización ciudadana y gestionar cooperación internacional para el desarrollo parroquia	Proyecto C (Meta POA 5.1): Mantenimiento y adecuación de la infraestructura física del GAD	100,00 %	Se completaron los trabajos de mantenimiento del edificio institucional, devengando la totalidad de los \$5.600,30 asignados.
Transparencia: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial	Programa de Control Social: Ejecución del proceso metodológico de Rendición de Cuentas.	100,00 %	Se cumplió con las fases de evaluación ciudadana, deliberación pública y reporte de la gestión institucional conforme a la normativa vigente.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	META POA 1.2 - REALIZAR 12 EVENTOS DE FOMENTO AL DEPORTE, CULTURA Y RECREACIÓN	\$7.480,00	\$7.200,00	96,26 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
META	META POA 3.2 - FORTALECER EL SECTOR PRODUCTIVO MEDIANTE INCENTIVOS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.	\$7.000,00	\$6.920,00	98,86 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
META	META POA 2.1 - BRINDAR MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	\$10.000,00	\$9.959,40	99,59 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
META	META POA 4.1 - CONSTRUCCIÓN DEL ADOQUINADO VEHICULAR EN LA CALLE LUIS RIVADENEIRA.	\$15.106,74	\$0,00	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
META	META POA 1.1 / 5.1 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.	\$5.600,30	\$5.600,30	100,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE UNA CUBIERTA EN LA CABECERA PARROQUIAL	\$23.351,08	\$0,00	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBRAS DE URBANIZACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	\$68.272,94	\$0,00	0,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
PROGRAMA Y/O PROYECTO	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	\$37.802,65	\$26.908,65	71,18 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EQUIPOS TECNOLÓGICOS-INFORMÁTICOS	\$2.000,00	\$1.590,00	79,50 %	https://drive.google.com/drive/folders/19gO9goV-oB4Xb18tRISbGmg3KqT1-LLB?usp=drive_link
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$176.613,71	\$58.178,35	32,94 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$522.385,43	\$97.670,98	\$93.985,37	\$424.714,45	\$213.615,41	58,88 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$460431,65	\$364358,99	79,13 %	https://drive.google.com/file/d/14mnbpps83yMBkba4u6mX3k8U9vYb8l3Q/view?usp=drive_link

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	NO
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROYECTOS VIALES (ALQUILER DE MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO VIAL)	\$9769,68	5750,00	51-75	SE EJECUTÓ EL ALQUILER DE EXCAVADORA POR \$5.750,00. EL SALDO DE \$4.046,68 NO SE DEVENGÓ POR REPROGRAMACIÓN DE TRABAJOS.	https://drive.google.com/file/d/1zan-FTwgxsqoK7JMEB-aFiVFjMlun2FY/view?usp=drive_link
RECONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE DEL BARRIO SAN MARTÍN DE PORRES	\$5600,30	5600,30	76-100	OBRA FINALIZADA AL 100%. MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ESCUELA MADRE TERESA DE CALCUTA.	https://drive.google.com/file/d/1zan-FTwgxsqoK7JMEB-aFiVFjMlun2FY/view?usp=drive_link
PROYECTOS PARA FOMENTO AGROPECUARIO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS (INCENTIVOS + SUMINISTROS AGROPECUARIOS)	\$22000,00	21553,00	76-100	INCLUYE: INCENTIVOS AGROPECUARIOS (\$6.920,00) Y SUMINISTROS AGROPECUARIOS PARA VIVERO, CAFÉ, ALEVINES (\$14.633,00). EJECUCIÓN CASI TOTAL.	https://drive.google.com/file/d/1zan-FTwgxsqoK7JMEB-aFiVFjMlun2FY/view?usp=drive_link
KITS ALIMENTICIOS (10% GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA)	\$5000,00	4988,80	76-100	ENTREGADOS KITS A ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD (200 BENEFICIARIOS). SALDO NO EJECUTADO POR AJUSTE EN COSTOS DE ADQUISICIÓN.	https://drive.google.com/file/d/1zan-FTwgxsqoK7JMEB-aFiVFjMlun2FY/view?usp=drive_link
ACTIVIDADES CULTURALES	\$7480,00	7200,00	76-100	SE EJECUTARON 11 DE 12 EVENTOS PLANIFICADOS. UN EVENTO SE SUSPENDIÓ POR CONDICIONES CLIMÁTICAS SIN POSIBILIDAD DE REPROGRAMACIÓN	https://drive.google.com/file/d/1zan-FTwgxsqoK7JMEB-aFiVFjMlun2FY/view?usp=drive_link

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN

	FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	22/10/2024

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	Se habilitó un espacio de intervención directa para que los ciudadanos presentaran aportes, inquietudes o sugerencias de modificación de manera verbal o escrita

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	2.70	Personas adultas Mayores	0.90
SI	2.70	Niñas, niños y adolescentes	0.90
SI	2.70	Jóvenes	0.90

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	FOMENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL Y RESPETO A LA DIVERSIDAD DE LOS HABITANTES DE SAN FRANCISCO DEL VERGEL.	REALIZACIÓN DE FERIAS Y EVENTOS SOCIO-CULTURALES QUE INTEGRARON A LAS DIVERSAS COMUNIDADES, FORTALECIENDO EL TEJIDO SOCIAL Y LA IDENTIDAD PARROQUIAL	APORTA A LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE PUEBLOS Y NACIONALIDADES, PROMOVRIENDO EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD CULTURAL
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN E INCLUSIÓN PARA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES DE LA PARROQUIA.	SE LOGRÓ LA ATENCIÓN DIRECTA DE GRUPOS PRIORITARIOS MEDIANTE EVENTOS CULTURALES Y LA ENTREGA DE INCENTIVOS, CON UNA INVERSIÓN EJECUTADA DE \$ 14.120,00.	APORTA A LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD INTERGENERACIONAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A LA RECREACIÓN, CULTURA Y APOYO ECONÓMICO DE GRUPOS VULNERABLES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	TRANSVERSALIZACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD EN LA OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y VIALIDAD URBANA CONSIDERANDO CRITERIOS DE MOVILIDAD, FACILITANDO EL ACCESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS SERVICIOS DEL GAD	ALINEADO A LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES, ELIMINANDO BARRERAS FÍSICAS Y PROMOVRIENDO LA AUTONOMÍA EN EL ESPACIO PÚBLICO.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y CIUDADANA DE LAS MUJERES EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN LOCAL.	PARTICIPACIÓN PARITARIA DE MUJERES EN LAS ASAMBLEAS PARROQUIALES, LOGRANDO QUE EL 50% DE LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN TENGAN ENFOQUE DE CUIDADO Y BIENESTAR FAMILIA	CUMPLE CON LA AGENDA NACIONAL PARA LAS MUJERES Y PERSONAS LGBTI, FORTALECIENDO LA INCIDENCIA DE LAS MUJERES EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://drive.google.com/file/d/1beRtogDwfiB0B9KN-kf8APMFOKiLdvIV/view?usp=drive_link

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	El GAD Parroquial Rural de San Francisco del Vergel alcanzó la institucionalización legal de su Sistema de Participación Ciudadana mediante la expedición de la Resolución GADPR-SFV 003 el 12 de octubre de 2023. Este logro permitió activar mecanismos clave como el Consejo Parroquial de Planificación (conformado el 18 de octubre de 2023 con representación ciudadana), la Silla Vacía con voz y voto en sesiones oficiales, procesos obligatorios de rendición de cuentas, y el establecimiento de veedurías ciudadanas y audiencias públicas para garantizar la transparencia y el control social en la gestión de los recursos públicos
--	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1		SER PARTE DEL PROCESO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	https://drive.google.com/drive/folders/15P90MmyYdphe5iSAk8Jno-UF7-00sz5p?usp=drive_link

SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	ROSA MARCELA SOTO JARAMILLO	SI	FASE DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA: LA ASAMBLEA PARTICIPARÍA ACTIVAMENTE EN LA DEFINICIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA PARROQUIA. IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES: MEDIANTE EL TRABAJO CONJUNTO CON LAS AUTORIDADES, LOS CIUDADANOS DETERMINARÍAN QUÉ OBRAS Y SERVICIOS SON URGENTES PARA OBTENER BENEFICIOS DIRECTOS PARA LA LOCALIDAD. INCIDENCIA EN LA INVERSIÓN: SU ROL SERÍA INCIDIR EN CÓMO EL GAD PARROQUIAL ASIGNA LOS RECURSOS, ARTICULANDO LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD CON EL PRESUPUESTO DISPONIBLE	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL. GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. SOCIO ORGANIZATIVA	INCIDENCIA REAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA: LOGRAR INFLUIR DIRECTAMENTE EN LAS DECISIONES Y LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) PARROQUIAL
		EMAIL	sotorosa@gmail.com				ARTICULACIÓN DE SOLUCIONES CONJUNTAS: ESTABLECER UN CANAL EFECTIVO DE COMUNICACIÓN CON EL GAD PARA ENCONTRAR RESPUESTAS COLABORATIVAS A LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN A LA PARROQUIA
		TELEFONO	(09) 838-1205				REPRESENTATIVIDAD CIUDADANA: CONSOLIDAR UNA ESTRUCTURA DEMOCRÁTICA CON UNA DIRECTIVA POSESIONADA (PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y VOCALES) QUE ACTÚE COMO LA VOZ OFICIAL DE LA CIUDADANÍA ANTE EL GOBIERNO LOCAL.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://drive.google.com/drive/folders/1nsqTrpel-tmScp0Vq9K1yz6DjzzXSsk?usp=drive_link	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	El 19 de marzo de 2026, en la sala de reuniones del GAD Parroquial, se conformó el Equipo Técnico Mixto y Paritario integrado por 3 representantes de la Asamblea Local Ciudadana (Rosa Marcela Soto, Diego Benito Salazar, Luis Antonio Carillo) y 4 representantes del GAD (Heliana Cumbicus, Susana González, Mario Olmedo, Jonathan Villacis). Consta en Acta No. 001/2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1Crj5bPk5x7-iep9G2WHL1v_Qfp5mnKMi?usp=drive_link	

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El mismo 19 de marzo de 2026, mediante Acta No. 002/2026, el Equipo Técnico Mixto creó dos subcomisiones: la Subcomisión liderada por el GAD (encargada de elaborar el informe de rendición de cuentas y publicarlo) y la Subcomisión liderada por la ciudadanía (responsable de validar el informe, socializar el proceso y coordinar la deliberación pública)	https://drive.google.com/drive/folders/1LDuVKv4xUOB-A0Q-pQW7cHzul9a1?usp=drive_link	
--	----	---	---	--

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	El 23 de abril de 2026, la Subcomisión liderada por el GAD (integrada por Heliana Cumbicus, Susana González, Mario Olmedo y el ciudadano Luis Carillo) se reunió para evaluar la gestión institucional del período 2025. Se verificó el cumplimiento de metas del PDOT, Plan de Gobierno y Presupuesto Participativo, validando la información del informe de rendición de cuentas.	https://drive.google.com/file/d/1gXhyqjUDjglWGOFhtWDk8pQrvxa3q-U/view?usp=drive_link	El acta de la comisión (deja constancia de la validación y aprobación del informe con las firmas de los cuatro miembros. La evaluación incluyó la verificación de metas y compromisos.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión elaboró el \"Informe de Rendición de Cuentas del GAD Parroquial San Francisco del Vergel, período 2025\\\", un documento de 24 páginas que incluye: ejecución presupuestaria (58,89% global), cumplimiento de metas del PDOT por sistema (Físico Ambiental, Asentamientos Humanos, Social Cultural, Económico Productivo, Político Institucional), respuestas a preguntas ciudadanas (¿Por qué no se ejecutaron USD 68.272	https://drive.google.com/file/d/1Zqslx8KGRwxhJ68nC31jYpxJolcbNd_H/view?usp=drive_link	El informe responde explícitamente a las tres preguntas ciudadanas levantadas en la Fase 1 (páginas 10-11 del informe).
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La comisión completó el formulario digital en Excel conforme a la metodología del CPCCS, cargando la información de gestión, ejecución presupuestaria, obras, indicadores de igualdad y mecanismos de participación. Este formulario fue adjuntado como anexo al informe narrativo y aprobado junto con él.	https://drive.google.com/drive/folders/1cvN9wdPmTYNBluNFZIEZv2eZRGZ4lw-L?usp=drive_link	La Resolución Administrativa No. 007 (artículo 1) aprueba "el Informe de Rendición de Cuentas", entendido como el conjunto del documento narrativo y el formulario Excel exigido por el CPCCS. No se ha adjuntado el archivo Excel por separado, pero queda respaldado en la resolución.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Mediante Resolución Administrativa No. 007 GADPR-SFV-2026, suscrita el 22 de abril de 2026 por el Presidente Ángel Francisco Garrido Troya, y certificada por la Secretaria-Tesorera Susana González, se aprueba formalmente el Informe de Rendición de Cuentas del período fiscal 2025. La resolución también dispone su publicación en la página web y su remisión a la ciudadanía.	https://drive.google.com/file/d/1n3KeV_lobiunZ4hjbreCqelcGtQo5odY/view?usp=drive_link	La resolución fue aprobada en sesión ordinaria del 22 de abril de 2026, con la participación de los vocales del GAD. Se da cumplimiento al artículo 208 numeral 2 de la Ley del CPCCS. La resolución tiene firmas del Presidente, Vicepresidenta, vocales y secretaria.
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO	https://drive.google.com/file/d/1AIEPuEyXuyo6PO1b2azHS7_joajY90T5/view?usp=drive_link	El envío se realizó con 19 días de anticipación a la deliberación pública (desde el 23 de abril hasta el 12 de mayo), cumpliendo y superando el plazo mínimo de 15 días establecido en la normativa. El oficio está suscrito por el Presidente.

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS	https://drive.google.com/file/d/1wxMFnFwgDnhhKxn6RXOsjKvhUmgEWA8r/view?usp=sharing	El informe de rendición de cuentas 2025 fue difundido mediante: página web institucional (www.sanfranciscodelvergel.gob.ec), redes sociales (Facebook oficial del GAD), carteleras públicas de la parroquia y convocatoria abierta realizada por el GAD.
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	El GAD convocó a la deliberación pública a todos los actores sociales identificados en el mapeo entregado por la Asamblea Local Ciudadana (líderes barriales, organizaciones territoriales, representantes de grupos de atención prioritaria, sector educativo y productivo). La convocatoria se realizó mediante oficios, redes sociales y difusión en las comunidadde	https://drive.google.com/file/d/1u8OQoYJmrMTnuLHLNk5c_aVRw32cGI1H/view?usp=drive_link	La alta concurrencia demuestra la efectividad de la convocatoria.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	La deliberación se realizó el 19 de mayo de 2026 de forma presencial en el Salón de la Casa Comunal de la parroquia, de 19h00 a 22h00. Adicionalmente, el evento fue retransmitido en vivo a través de la página de Facebook oficial del GAD Parroquial, permitiendo la participación virtual de la ciudadanía que no pudo asistir	https://drive.google.com/drive/folders/1yVDZ0nQVMoq1M7G6PSq04P9YdIGQlgL2?usp=drive_link	Trasmision masiva por medio de canales virtuales
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	https://drive.google.com/drive/folders/1yVDZ0nQVMoq1M7G6PSq04P9YdIGQlgL2?usp=drive_link	La agenda incluyó un tiempo de exposición ciudadana en dos momentos: primero, durante la fase de absolución de consultas (donde los ciudadanos intervinieron directamente sobre el informe); y segundo, en la plenaria general posterior a las mesas de trabajo, donde se presentaron las conclusiones. El tiempo estimado de participación ciudadana fue superior a 1 hora, considerando las intervenciones en mesas y plenaria
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo a las intervenciones ciudadanas, el Presidente Ángel Francisco Garrido Troya expuso el informe detallado de gestión administrativa, financiera y ejecución de obras 2025, con un balance presupuestario y ejecución de inversiones. Posteriormente, se abrió el debate ciudadano. Al final de la deliberación, la autoridad volvió a intervenir para responder inquietudes y asumir compromisos.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVDZ0nQVMoq1M7G6PSq04P9YdIGQlgL2?usp=drive_link	Las respuestas quedan registradas en el acta 004, sección 4 (Desarrollo de la Deliberación Pública), donde se detalla cada consulta y la respuesta de la autoridad. Se destaca la transparencia y capacidad resolutivea.
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Durante la deliberación, el Presidente y los vocales respondieron una a una las inquietudes planteadas por la ciudadanía en las mesas de trabajo y en la plenaria. Se abordaron temas como: conservación de microcuencas, vivero agroforestal (variedades de café), vialidad (convenio con Prefectura), saneamiento y fosas sépticas, cubiertas educativas, instructor deportivo, estadio sintético, alumbrado público, construcción de aulas, entre otros.	https://drive.google.com/drive/folders/1yVDZ0nQVMoq1M7G6PSq04P9YdIGQlgL2?usp=drive_link	Las respuestas quedan registradas en el acta 004, sección 4 (Desarrollo de la Deliberación Pública), donde se detalla cada consulta y la respuesta de la autoridad. Se destaca la transparencia y capacidad resolutivea.

7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Luego de la fase de informe y consultas, se activó una dinámica de trabajo participativo durante 60 minutos. La ciudadanía se distribuyó en cinco mesas temáticas alineadas al PDOT 2023-2027: Mesa 1 (Sistema Biofísico Ambiental), Mesa 2 (Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía), Mesa 3 (Sistema Sociocultural), Mesa 4 (Económico Productivo), Mesa 5 (Político Institucional). Cada mesa contó con un facilitador del GAD y se elaboraron recomendaciones.	https://drive.google.com/file/d/1Iit2IEbnluewsBhC6GJ4uP-bTkYmCRD9/view?usp=drive_link	Con el acta 005 se demuestra la conformación de las mesas de trabajo. Se generaron dos propuestas de "Costo Cero" que fueron formalmente adoptadas: Catastro de Vías Participativo y Calendario Único de Eventos.
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Al finalizar el trabajo en mesas, cada una de ellas presentó sus conclusiones y sugerencias en la plenaria general. La comisión ciudadana (integrada por los delegados de la Asamblea Local Ciudadana) actuó como receptora de las propuestas, organizó las sugerencias y las puso a consideración de la autoridad. Las dos propuestas viables (catastro de vías y calendario único de eventos) fueron elevadas formalmente.	https://drive.google.com/file/d/1Iit2IEbnluewsBhC6GJ4uP-bTkYmCRD9/view?usp=drive_link	En el acta 005 se indica que las propuestas fueron "consensuadas" y luego "adoptadas" por el GAD, para ser incorporadas dentro de la gestión fiscal
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El acta compromiso fue suscrita por el Presidente del GAD, y los representantes de las Instancias de Participación para formalizar el proceso de implementación	https://drive.google.com/file/d/1Iit2IEbnluewsBhC6GJ4uP-bTkYmCRD9/view?usp=drive_link	El GAD certifica que el documento refleja el consenso de la autoridad y ciudadanía

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Con base en las dos propuestas ciudadanas surgidas de las mesas de trabajo de la deliberación pública del 19 de mayo de 2026 (Catastro de Vías Participativo y Calendario Único de Eventos), el GAD Parroquial elaboró el "Plan de Trabajo Operativo 2026 – Ejecución de 2 Propuestas Ciudadanas". El plan detalla: responsables (Técnico de Obras Públicas y Coordinador de Participación Ciudadana), cronograma por fases (julio a diciembre 2026), actividades específicas, métricas de éxito (100% de vías inventariadas y ≥90% de eventos ejecutados según calendario), y costo fiscal CERO (USD 0.00), aprovechando recursos humanos y logísticos existentes	https://drive.google.com/file/d/1DvflA8zcROXtlekwuulIAS9fNoaXZkwM/view?usp=drive_link	El plan fue suscrito por el Presidente del GAD, Ángel Francisco Gamido Troya. Transforma dos demandas ciudadanas en acciones concretas, sostenibles y sin costo adicional. Se adjunta el documento PDF.
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN	https://drive.google.com/file/d/1DvflA8zcROXtlekwuulIAS9fNoaXZkwM/view?usp=drive_link	EL Plan fue entregado también al CPCCS para su monitoreo

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
19/05/2026	51	30	21	0	0	51	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Calendario Único de Eventos: cronograma anual coordinado para optimizar el uso de casas comunales y evitar cruces de fechas festivas o deportivas.	SI	https://drive.google.com/file/d/1DvflA8zcROXtlekwuulIAS9fNoaXZkwM/view?usp=drive_link
Catastro de Vías Participativo: levantamiento técnico, fotográfico y poblacional de todas las vías de la parroquia para transparentar la inversión pública	SI	https://drive.google.com/file/d/1DvflA8zcROXtlekwuulIAS9fNoaXZkwM/view?usp=drive_link

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
NO HUBO APORTES	NO HUBO APORTES	0,00 %	https://drive.google.com/file/d/1OuC4S4nqK0JX_-sPPdJGJESNBfNOdFM4/view?usp=drive_link

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.sanfranciscodelvergel.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://www.sanfranciscodelvergel.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2025/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Construcción De La Cancha De Uso Múltiple Para El Barrio Bolivia, Perteneciente A La Parroquia De San Francisco Del Vergel Cantón Palanda, Provincia De Zamora Chinchipe	\$26.930,27	Finalizado	Obra finalizada según acta de entrega-recepción del GAD. El monto ejecutado al cierre fue \$26.908	https://drive.google.com/file/d/1QaJAe0ow6vIE9rrR_StWCS_sMCTGCKn0/view?usp=drive_link
Mejoramiento de la infraestructura deportiva y recreativa en la escuela Madre Teresa de Calcuta del barrio San Martín de Porres de la parroquia San Francisco del vergel, cantón Palanda, provincia Zamora Chinchipe	\$5.600,30	Finalizado	Obra finalizada al 100%, sin observaciones.	https://drive.google.com/file/d/1QaJAe0ow6vIE9rrR_StWCS_sMCTGCKn0/view?usp=drive_link

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	4	\$4.678,23	4	\$4.678,23	https://drive.google.com/file/d/1PCOXBrQy3SLgzG96hBRzzwhCCf8RLZ3E/view?usp=drive_link
ÍFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	48	\$93.889,67	48	\$93.889,67	https://drive.google.com/file/d/1PCOXBrQy3SLgzG96hBRzzwhCCf8RLZ3E/view?usp=drive_link
LICITACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$26.930,97	1	\$26.930,37	https://drive.google.com/file/d/1PCOXBrQy3SLgzG96hBRzzwhCCf8RLZ3E/view?usp=drive_link
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$9.960,00	1	\$9.960,00	https://drive.google.com/file/d/1PCOXBrQy3SLgzG96hBRzzwhCCf8RLZ3E/view?usp=drive_link

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA